

# MANUAL DE USO

# SISTEMA ROÇA

NUCLEADO/A





# **TANGARÁ - TECNOLOGIA E GESTÃO EM AGROECOLOGIA E ASSENTAMENTOS DA REFORMA AGRÁRIA**

instagram.com/tangara.nides

tangara.nides@gmail.com

nides.ufrj.br

## **MANUAL DE USO: SISTEMA ROÇA - NUCLEADO/A**

### **Frente de TI Tangará**

Larissa Bral Povoá da Hora

Ellen Almeida de Souza

### **Equipe TICDeMoS**

Ana Júlia da Silva Moraes

Claudio Alemida Santos Junior

Wilson Albuquerque Ramos

Larissa Bral Povoá da Hora

Ellen Almeida de Souza

Celso Alexandre Souza de Alvear

### **Direção NIDES**

Felipe Addor

### **Coordenação Soltec**

Celso Alexandre Souza de Alvear

### **Coordenação Geral Tangará**

Felipe Addor

Layssa Ramos Maia de Almeida

Nathalia Ferreira Gonçalves

Débora Lins Batista

### **Produção Editorial**

Eloá Gaspar Barreto

**2026**



# SISTEMA ROÇA

## SISTEMA PARA AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

---

O aplicativo Roça é um sistema criado para auxiliar no planejamento e controle da produção de assentamentos da reforma agrária, desenvolvido inicialmente para o Coletivo Alaíde Reis em Pirai/RJ. O sistema auxiliará no registro do plantio, das listas e da colheita para comercialização, autoconsumo, trocas e doação, além de produzir relatórios que auxiliem na gestão financeira do coletivo, da estimativa de colheita futura, da taxa de perdas da colheita e do planejamento do plantio a partir das demandas da comercialização.

Este aplicativo foi desenvolvido pela equipe do TICDeMoS do Núcleo de Solidariedade Técnica (SOLTEC/NIDES) da Universidade Federal do Rio de Janeiro e do TANGARÁ (Tecnologia e Gestão em Assentamentos da Reforma Agrária), através da emenda parlamentar "Diagnóstico participativo para consolidação organizacional e produtiva dos territórios de assentamentos da reforma agrária na região Sul Fluminense", da deputada Taliria Petrone.

Esse manual foi desenvolvido para auxiliar no uso do aplicativo Roça para usuários com perfil 'Nucleada/o'. Esse perfil possui acesso restrito às funcionalidades de Lista, como adicionar e editar produtos, e visualização de todos os produtos cadastrados na lista.

# SUMÁRIO

- 01** BAIXE O APP
- 02** CRIAR CONTA
- 03** ENTRAR NA CONTA
- 04** MENU
- 05** SEUS DADOS
- 06** LISTAS
- 07** ADICIONAR PRODUTO NA LISTA
- 08** EDITAR LISTA
- 09** VISUALIZAR PRODUTOS DA LISTA
- 10** LISTA FECHADA
- 11** PEDIDO DO CLIENTE



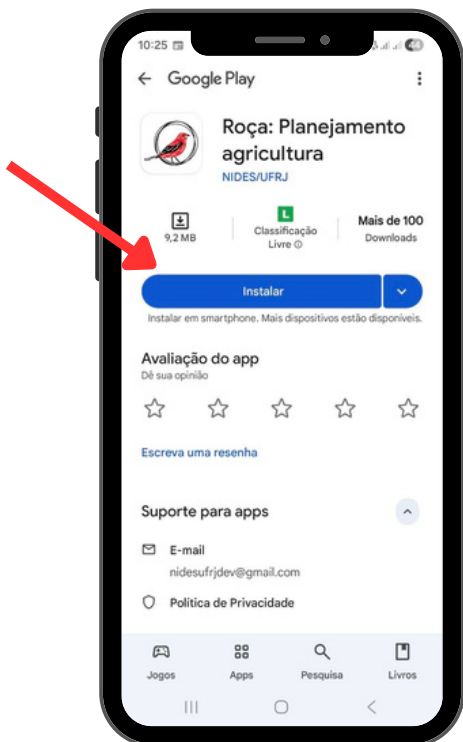
# BAIXE O APP

---



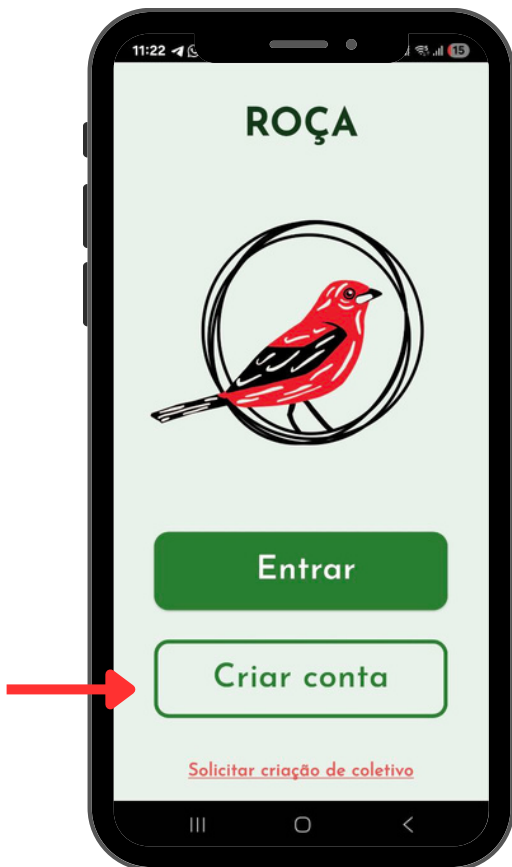
**CASO O APLICATIVO JÁ ESTEJA BAIXADO, VERIFIQUE SE EXISTE ATUALIZAÇÃO.**

O aplicativo aparece da seguinte maneira na loja de aplicativos Play Store. Clique no botão indicado para instalar ou atualizar o aplicativo no seu celular.



# CRIAR CONTA

---



CASO NÃO POSSUA UMA CONTA, CLIQUE NO BOTÃO 'CRIAR CONTA' NA PÁGINA INICIAL DO APLICATIVO.

1. Preencha os seus dados de Nome, Telefone e CPF.
2. Preencha o campo 'Senha' com a senha escolhida e repita a senha escolhida no campo 'Confirmar Senha'.
  - Sua senha precisa ser difícil de adivinhar e não pode conter informações pessoais, como datas de nascimento ou números de telefone.
  - Procure escolher uma senha com no mínimo 8 caracteres, e que contenha letras maiúsculas e minúsculas e números.
3. Clique em 'Criar'.

**OBS:** Após criação da conta, aguarde aprovação do/a coordenador/a para realizar login no aplicativo.



The image shows a smartphone screen with the 'Criar Conta' (Create Account) form. The form is displayed on a white background with a green header bar containing a back arrow and the text 'Criar Conta'. The form fields are as follows:

- Nome (Text input)
- Telefone (Text input)
- CPF (Text input)
- Coletivo (Dropdown menu)
- Senha (Text input with an eye icon for visibility)
- Confirmar Senha (Text input with an eye icon for visibility)

At the bottom of the form is a large green button labeled 'Criar'. The smartphone's status bar at the top shows the time 21:14, signal strength, and 100% battery. The Android navigation bar is visible at the bottom.

# ENTRAR NA CONTA

---



CLIQUE NO BOTÃO 'ENTRAR' NA PÁGINA INICIAL DO APLICATIVO PARA FAZER LOGIN.

1. Preencha o seu CPF e sua senha.
2. Caso queira salvar as informações de login, selecione o botão 'Lembrar de mim'.
3. Clique em 'Entrar na Conta'.

**OBS:** Caso tenha esquecido a sua senha, entre em contato com o/a coordenador/a para recuperar ou alterar a senha para login no aplicativo.



## AO ACESSAR O APP, VOCÊ VERÁ A TELA DE LISTAS

Caso você possua outro perfil além de 'Nucleado/a', terá a opção de 'Trocar Perfil' no menu principal.

Você pode acessar o menu principal clicando no botão 'Página Inicial' no menu inferior do seu aplicativo. Esse menu inferior também permite navegar para as principais funcionalidades do aplicativo.



# MENU PRINCIPAL

---



# SEUS DADOS

---



**ACESSE SEUS DADOS PELO MENU PRINCIPAL DO APLICATIVO.**

## NA TELA DE SEUS DADOS ESTÃO AS SUAS INFORMAÇÕES CADASTRADAS

Confira as suas informações cadastradas. Em caso de erro de cadastro, entre em contato com o/a coordenador/a para alterar os seus dados. Apenas o campo de 'Telefone' pode ser alterado. Após modificação, não se esqueça de salvar as alterações!

Para alterar a sua senha, clique no botão 'Alterar Senha':

1. Preencha o campo 'Senha' com a senha escolhida e repita a senha escolhida no campo 'Confirmar Senha'.
  - o Sua senha precisa ser difícil de adivinhar e não pode conter informações pessoais, como datas de nascimento ou números de telefone.
  - o Procure escolher uma senha com no mínimo 8 caracteres, e que contenha letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais
2. Clique em 'Salvar Alterações'.



# LISTAS

---



**NESSA TELA SÃO APRESENTADAS AS LISTAS ABERTAS (EM VERDE) E AS LISTAS FECHADAS (EM CINZA).**

Listas abertas ficam destacadas em verde e podem ser acessadas para adicionar ou editar produtos. A data fim dessa lista fica exposta abaixo do nome da mesma e significa o último dia possível para adicionar ou editar produtos nessa lista.

Listas fechadas ficam destacadas em cinza e podem ser acessadas apenas para visualização. Na lista fechada, é possível visualizar os produtos da sua família cadastrados na lista, e a lista completa com todos os produtos de todas as famílias cadastrados na lista, podendo visualizar por produto ou por família.

A seguir, nesse manual, serão explicadas essas funcionalidades para os dois tipos de lista.




# ADICIONAR PRODUTO NA LISTA

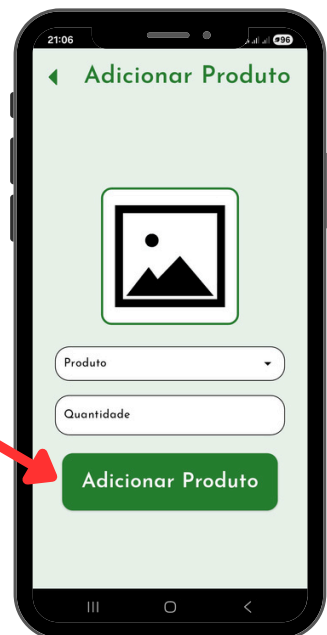
---



**A LISTA DEVE ESTAR ABERTA PARA ADICIONAR PRODUTOS!**

## ADICIONAR PRODUTO EM UMA LISTA

1. Clique na lista que deseja adicionar produtos na página de Listas do aplicativo.
2. Clique em  para adicionar um produto.
3. Escolha o produto e preencha a quantidade ofertada, atentando-se à unidade do produto.
4. Clique em 'Adicionar Produto'.



# EDITAR LISTA

---



**A LISTA DEVE ESTAR ABERTA PARA EDITAR PRODUTOS!**

## EDITAR PRODUTO DE UMA LISTA

1. Clique na lista que deseja adicionar produtos.
2. Clique no produto que gostaria de editar.
3. Altere a quantidade ofertada, atentando-se à unidade do produto.
4. Clique no botão 'Salvar Alterações'



## REMOVER PRODUTO DE UMA LISTA

1. Clique na lista que deseja remover produtos.
2. Clique no produto que gostaria de remover.
3. Clique no botão 'Remover Produto'



# VISUALIZAR PRODUTOS DA LISTA

---



CLIQUE NA LISTA QUE GOSTARIA DE VISUALIZAR OS  
PRODUTOS CADASTRADOS

## MINHA OFERTA

Na aba 'Sua Oferta' é possível visualizar todos os produtos cadastrados na lista da sua família.

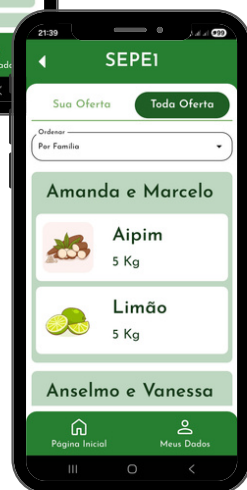
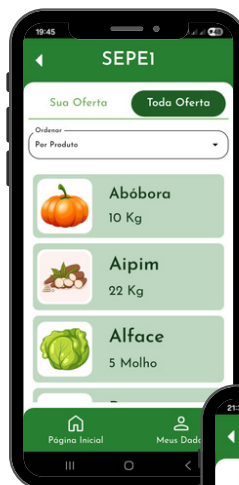


## OFERTA COMPLETA

Na aba 'Toda Oferta' é possível visualizar todos os produtos cadastrados na lista.

Escolha entre os dois modos de visualização:

- Por produto: visualizando a listagem completa de produtos e quantidades ofertadas para a lista.
- Por família: visualizando os produtos e quantidades ofertadas por cada família para a lista.



# LISTA FECHADA

---



**SELECIONE UMA LISTA FECHADA PARA VISUALIZAR O PEDIDO DO CLIENTE**

# PEDIDO DO CLIENTE



DEPOIS QUE A LISTA ESTIVER FECHADA E DISTRIBUÍDA

## PEDIDO DO CLIENTE

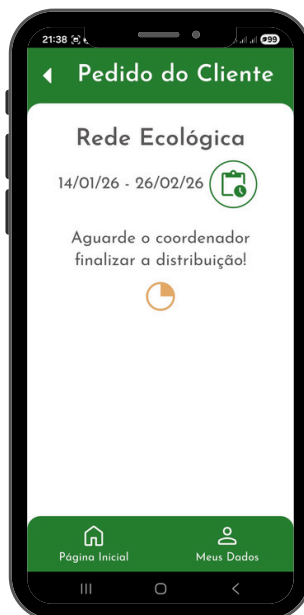
Quando selecionar uma lista que esteja **fechada**, aparecerá a tela de Pedido do Cliente.

Essa lista indica quais produtos devem ser entregues pela sua família e suas quantidades depois que o coordenador finalizar os ajustes de acordo com a demanda.



## AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Caso o coordenador ainda não tenha liberado a distribuição para as famílias, aparecerá uma tela pedindo para aguardar.



## LISTA FECHADA

A partir da tela de Pedido do Cliente é possível consultar o que havia sido ofertado. Basta clicar no ícone



## VISUALIZANDO OFERTA

Quando a lista estiver fechada, a oferta não poderá ser editada.

A lista do que foi ofertado aparecerá na cor cinza, indicando que a lista está fechada para adicionar e/ou editar.



Manual desenvolvido em 09/03/2026 da  
versão 3.5.0 do sistema Roça.



## CONHEÇA MAIS SOBRE O TRABALHO DO NIDES, DO TANGARÁ E DO SOLTEC



Instagram Tangará  
[@tangara.nides](https://www.instagram.com/tangara.nides)



Site do NIDES  
[nides.ufrj.br](http://nides.ufrj.br)



Instagram Soltec  
[@soltec\\_ufrj](https://www.instagram.com/soltec_ufrj)



---

**VENHA NOS CONHECER!**

[instagram.com/tangara.nides](https://www.instagram.com/tangara.nides)  
[nides.ufrj.br](http://nides.ufrj.br)